ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

План мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в том числе относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ на 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников, в том числе и с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.
- повышение уровня трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ по полученной специальности (профессии).
- содействие работодателям в подборе сотрудников (работников) на свободные рабочие места (вакантные должности), созданные (выделенные) в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, в том числе на специальные рабочие места.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационная работа				
1	Организационное совещание: Планирование работы по организации трудоустройства выпускников на 2022-2023 учебный год	октябрь	Директор, заведующие отделениями, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Решение практических проблем и вопросов трудоустройства выпускников СПО; Достижение целевого показателя РК
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Ответственные за предоставление ежемесячной отчетности	Информированность о трудоустройстве выпускников Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	заведующие отделениями, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
4	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложении).	Октябрь - декабрь	Агентство занятости населения города Петрозаводска, кураторы, ответственные за предоставление ежемесячной отчетности	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
5	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Республики Карелия и другими агрегаторами вакансий) в рамках реализации дисциплин учебного плана: финансовая грамотность,), право, экономика, технология поиска работы.	ежеквартально	Преподаватели, кураторы, ответственные за предоставление ежемесячной отчетности	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
6	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющего рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.	Октябрь, январь, апрель	Преподаватели, кураторы, ответственные за предоставление ежемесячной отчетности	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
7	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики с информированием о возможном трудоустройстве в месте прохождения практики.	Декабрь, январь	Мастера ПО, Заведующий производственной практикой	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов. Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело
8	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа. Внесение изменений в должностные инструкции кураторов/классных руководителей ответственности о достоверности трудоустройства выпускников)	Июнь-сентябрь	Кураторы Администрация	Получение информации о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
9	Привлечение работодателей к конкурсным мероприятиям (конкурсам профессионального мастерства)	В течение года	Администрация ОО работодатели	Закрепление взаимодействия образовательной организации с работодателями
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов	В течение года	Администрация ОО работодатели	Взаимодействие профессиональных образовательных организаций с предприятиями — социальными партнерами, включая гарантированное трудоустройство выпускников по месту прохождения производственной практики
Маркетинговая деятельность				
11	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и республике и тенденциях развития. Отработка механизма обратной связи с ПФ РФ о выпускниках (обмен данными)	Октябрь, декабрь, апрель	Агентство занятости населения города Петрозаводска, ответственные за отчет	Своевременное информирование об открытых вакансиях и сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий.
12	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	сентябрь	Кураторы, заместитель директора по	Формирование и размещение в сети Интернет базы данных выпускников образовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
			воспитательной работе	
Образовательная деятельность				
13	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Обществознание (включая экономику и право», «Финансовая грамотность», «Технология поиска работы», с целью разъяснения вопроса о значимости трудоустройства	В течение года	Администрация, кураторы	Подготовленность студентов выпускных курсов к планированию собственной профессиональной карьеры
14	Профориентационная работа, как мотивация абитуриентов (инструменты реализации: «Билет в будущее», «Первая профессия»)	В течение года	Администрация, кураторы, преподаватели дисциплин	Подготовленность студентов выпускных курсов к планированию собственной профессиональной карьеры
Сотрудничество с предприятиями				
15	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника. Расширение практики заключения студентами договоров о целевом обучении, одной из сторон которого является будущий работодатель (с условием по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы)	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
16	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров, выходов на предприятие	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
17	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
18	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест.	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
Сотрудничество с Агентством занятости населения города Петрозаводска				
19	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	В течение года	Администрация ОО Агентством занятости ПФ РК Служба занятости	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
20	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение года	Администрация ОО Агентством занятости ПФ РК Служба занятости	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
21	Сбор информации о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости	В течение года	Ответственные за отчетность	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
22	Заключение Соглашений с работодателями	До декабря 2022 года	Администрация ОО	Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями
23	Заключение Соглашений со Студенческой биржей	В течение года	Администрация ОО	Обеспечить взаимодействие образовательной организации со Студенческой биржей
Организация консультационной работы со студентами				
24	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников)	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Ответственные за отчетность, кураторы	Сформированность желания молодого человека, поступающего в профессиональное образовательное учреждение, в течение длительного периода трудиться в выбранном профессиональном направлении; Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей
25	Индивидуальные беседы, групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Ответственные за отчетность, кураторы	Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей
26	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Ответственные за отчетность, кураторы, социальный педагог, психолог	Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей
Нормативно-правовое и методическое обеспечение				
27	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы занятости (Агентства), ПФ РФ	В течение учебного года	Агентство занятости, ОО	Информированность студентов и студентов – инвалидов, лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории